|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **دانشگاه صنعتی کرمانشاه**  **مدیریت امور فرهنگی و اجتماعی**  **(فرم شماره 111)** | فرم استعلام آموزشی و انظباطی  مدیر صفحه یا شبکه اجتماعی مجازی | **تاریخ:**  **شماره:**  **پیوست:** |

|  |
| --- |
| **استعلام آموزشی** |
| بدین وسیله گواهی می­گردد جناب آقای / سرکار خانم ................................................ به شماره دانشجویی / پرسنلی .............................................  1ـ درسال جاری مشغول به تحصیل/ عضو هیئت علمی/ مدیر یکی از واحدهای اداری در دانشگاه می­باشد □ نمی باشد □  2ـ دو نیمسال تحصیلی، حداقل 28 واحد درسی (دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته) گذرانده است □ نگذرانده است □  3ـ از لحاظ آموزشی به صورت 2 نیمسال متوالی یا 3 نیمسال متناوب مشروط نشده است □ شده است □  **اداره آموزش دانشگاه** |

|  |
| --- |
| استعلام انضباطی |
| بدینوسیله گواهی می­گردد جناب آقای / سرکار خانم ..................................................... به شماره دانشجویی/ پرسنلی ....................................... دارای سابقه محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده (دانشجویان و کارکنان)/ انفصال موقت از خدمت (اعضای هیئت علمی) نمی­باشد □ می­باشد □  **کمیته انضباطی دانشجویان/ کمیته تخلفات اداری** |